

Stichting SBB fonds (Stichting SpaarBank Breukelen).

Richtlijnen en criteria.

1. De stichting SBB fonds verleent financiële steun ter zake van het uitvoeren of tot stand brengen van projecten van algemeen maatschappelijk belang met een ideële of sociale strekking op het gebied van:
 - A. Kunst en cultuur;
 - B. Gezondheid;
 - C. Natuur en milieu;
 - D. Sport en recreatie;
 - E. Sociaal-maatschappelijk/ideëel.
2. De steun van de stichting is vooral gericht op het mogelijk maken van bijzondere projecten, waarbij in principe slechts projecten in de voorbereidende fase (en niet tijdens de aanvraag of als behandeling daarvan al geheel of gedeeltelijk is gerealiseerd) kunnen worden gesteund. Exploitatietekorten, salariskosten, kosten van levensonderhoud en kosten verbonden aan normale activiteiten van een organisatie zijn in principe van steun uitgesloten.
3. De stichting verleent bij voorkeur steun aan concrete benoembare en afgebakende projecten in Breukelen en omgeving (zie gebiedskaart naar aanleiding van de gemeentelijke herindeling per 1 januari 2011). De steun heeft nimmer een permanent karakter en steun wordt in principe gegeven aan projecten met een looptijd van maximaal één jaar.
4. Aanvragen voor financiële steun aan een individueel belang worden niet gehonoreerd.
5. Aan overheden, overheidsinstellingen of structureel geheel of vrijwel geheel door de overheid gesubsidieerde instellingen wordt in principe geen steun verleend en evenmin aan commerciële instellingen, tenzij in het kader van een bijzonder project.
6. De aanvrager moet aantonen niet zelf te beschikken over (voldoende) middelen om het desbetreffende project te kunnen realiseren.
7. Mocht de aanvrager toch blijken te (kunnen) beschikken over voldoende middelen om het project te kunnen realiseren op eigen of andermans naam of met andere middelen of inkomsten, zonder het de stichting van tevoren schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht, dan kan restitutie van de verstrekte financiële steun worden verlangd.
8. In alle gevallen is het oordeel van het bestuur van de stichting bindend bij het al dan niet honoreren van de aanvraag.

9. Alle aanvragen moeten ruim van te voren schriftelijk en voldoende gedocumenteerd worden ingediend teneinde goede besluitvorming te kunnen waarborgen. Hierbij dient gebruikt te worden gemaakt van het door het fonds vastgesteld aanvraagformulier.

Afhankelijk van de omvang van het project omvat de aanvraag in principe het volgende:

- een uitgebreide projectbeschrijving;
- laatst vastgestelde begroting en jaarrekening c.q. jaarverslag;
- een overzicht van instellingen waar eveneens een aanvraag voor een bijdrage is ingediend;
- de naam van één of meer contactpersonen met telefoonnummer (overdag);
- indien van toepassing kopie offerte.

10. Het bestuur bepaalt de geldigheidsduur van de toezegging.

11. Indien het jaarlijks beschikbare budget is verdeeld, kan behandeling van later binnengekomen aanvragen uitblijven of worden opgeschort.

12. Donaties zijn inclusief eventueel verschuldigde B.T.W. en andere fiscale heffingen en kosten.

Breukelen, vastgesteld in de vergadering van 27 oktober 2008

de secretaris,

(M.J.Bode)

de voorzitter,

(J.H.M. van den Bergh)